中國香港獨木舟總會有限公司
HONG KONG CHINA CANOE UNION LTD
Affiliated to: International Canoe Federation Asian Canoe Confederation
Sports Federation & Olympic Committee of Hong Kong, China

招 聘 廣 告

職位 ： **全職行政助理 (會計)**

工作地點

- 中國香港獨木舟總會 - 九龍灣辦公室/沙田及斬竹灣訓練中心/或其他指定地方

工作範圍

- 專責處理所有會計項目
- 結算活動收支報告
- 定期將現金及支票存入銀行
- 檢核銀行每月結餘
- 準備全年會計記錄供審核
- 處理 MPF/報稅文件
- 定期將現金及支票存入銀行
- 須戶外工作及協助本會活動安排
- 協助辦公室日常運作-證書發售/領取及電話查詢等

工作時間

- 每星期工作 42.5 小時，一般工作時間 09:30-18:00 (一至五)
- 需要不定時工作及超時

資 歷

- 香港中學文憑考試 5 科 2 級或以上[必須包括中文、英文] **或**
- 香港中學會考 5 科合格 [必須包括中文, 英文(課程乙)]
- 持有 LCCI 2 級會計證書或以上資歷者優先
- 對體育項目及活動統籌工作經驗有認識者優先

薪 酬

- 每月薪金$16,824.00 元起 (職位由康樂及文化事務署資助)

有興趣者，請於 2023 年 12 月 29 日或之前，將應徵信連同個人履歷電郵遞交本會 :-

電郵 : sse@hkcucanoe.com.hk

Ms. Karrie CHAN

*** 注意 ： 合格的甄選者, 將會獲個別通知, 無須致電本會查詢。**